CHESTIONAR DE INTERESE

ACTIVITĂŢI

Marchează pe coloana lui ,,DA” activităţile care ţi-ar plăcea sa le faci. Pe coloana lui ,,NU” , marchează acele activităţi care îţi displac sau îţi sunt indiferente

R DA NU

* să repar obiecte electrice
* să fac obiecte din lemn
* să cresc animale într-o fermă
* să urmez un curs de desen tehnic
* să fiu ghid la vânătoare sau pescuit

 TOTAL DA

I DA NU

* să citesc carţi sau reviste ştiinţifice
* să lucrez cu instrumente de laborator şi substanţe chimice
* să citesc despre subiecte deosebite din pură curiozitate
* să lucrez la un proiect ştiinţific
* să aplic matematica în probleme practice

 TOTAL DA

 A DA NU

* să joc într-o piesă de teatru
* să cânt într-o formaţie
* să urmez un curs de artă
* să scriu sau să citesc poezie
* să fac design vestimentar

 TOTAL DA

S DA NU

* să lucrez pentru Crucea Roşie
* să am grijă de copii
* să predau într-o şcoală
* să ajut persoanele cu handicap
* să-i ajut pe alţii în problemele lor personale

 TOTAL DA

E DA NU

* să vând ceva
* să-i influenţez pe alţii
* să învăţ strategii pentrul succesul în afaceri
* să pornesc propria afacere
* să supraveghez munca altora

 TOTAL DA

C DA NU

* să redactez diferite documente
* să ţin evidenţe detaliate ale chetuielilor
* să urmez un curs de afaceri
* să urmez un curs de contabilitate
* să fac operare pe calculator

 TOTAL DA

OCUPAŢII arată care ocupaţii te interesează şi te atrag, marcându-le pe coloana DA.

R DA NU I DA NU

* pompier -meteorolog
* zoolog -chimist
* şofer de camion -redactor la o revista
* mecanic de locomotivă -cercetător
* controlor -biolog

 TOTAL DA TOTAL DA

A DA NU S DA NU

* poet -profesor de liceu
* actor -psiholog
* cântăreţ -director al unei tabere de tineret
* creator de desene animate -asistent social
* scriitor -director de şcoală

 TOTAL DA TOTAL DA

E DA NU C DA NU

* director de publicitate -contabil
* crainic radio-tv -inspector bancar
* director al unui restaurant -casier
* ghid turistic -expert în taxe şi impozite
* procuror -operator calculator

 TOTAL DA TOTAL DA

CUM SĂ-ŢI ORGANIZEZI RĂSPUNSURILE?

Numără de câte ori ai marcat DA pe fiecare coloană. Scrie pe liniile următoare numărul obţinut la fiecare grup.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVITĂŢI |  R | I | A | S | E | C |
| OCUPAŢII |  R | I | A | S | E | C |
| SCORURI TOTALE | R | I | A | S | E | C |

Literele care au cele mai mari trei valori indică codul tău personal. Scrie-l mai jos (dacă scorurile sunt egale pune ambele litere îj acelaşi pătrat.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 CODUL PERSONAL
 cel mai mare al doilea al treilea

TIPUL REALIST (R) se caracterizează prin tendinţa de a se îndrepta spre acele activităţi care presupun manipularea obiectelor şi instrumentelor. Poseda aptitudini manuale, mecanice sau tehnice şi este satisfăcut de acele medii profesionale care necesită un nivel optim de dezvoltare a acestor aptitudini.

TIPUL INVESTIGATIV (I) se distinge prin apetit deosebit pentru cercetare, investigare sub diverse forme şi în cele mai diferite domenii ( biologic, fizic, social, cultural). Are de obicei abilităţi matematice şi ştiinţifice şi preferă să lucreze singur pentru rezolvarea de probleme.

TIPUL ARTISTIC (A) manifestă atracţie spre activităţile mai puţin structurate, care presupun o rezolvare creativă şi oferă posibilitatea de autoexpresie. Persoanele artistice sunt înzestrate cu abilităţi artistice şi imaginaţie.

TIPUL SOCIAL(S) este interesat de activităţi care implica relaţionare interpersonală. Preferă sa ajute oamenii să-şi rezolve problemele sau să-i înveţe diverse lucruri, decât să realizeze activităţi care necesită manipularea unor unelte sau maşini.

TIPUL ÎNTREPRINZĂTOR (E) preferă să lucreze în ecfhipă, însă în primul rând cu scopul de a conduce, a ocupa rolul de lider. Evită activităţile ştiinţifice sau domeniile care implică o muncă dificilă. Are abilităţi oratorice şi manageriale.

TIPUL CONVENŢIONAL (C ) se îndreaptă spre activităţi care se caracterizează prin manipulare sistematică şi ordonată a unor obiecte într-un cadru definit. Are abilităţi secretariale şi matematice ceea ce îl face potrivit pentru activităţi administrative. Reuşeşte să se adapteze cu dificultate la situaţiile cu grad ridicat de ambiguitate şi care nu au descrise cerinţe clare.